

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета факультета
гуманитарных наук и социальных технологий
от «20» июня 2024 г., протокол № 5
Председатель С.Н.Митин
« 20 » июня 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Английский язык в профессиональной деятельности
Факультет	Факультет лингвистики, межкультурных связей и профессиональной коммуникации
Кафедра	Кафедра английской лингвистики и перевода
Курс	3

Направление: 41.03.05 Международные отношения

Направленность (профиль): Международные отношения и внешняя политика

Форма обучения: очная

Дата введения в учебный процесс УлГУ: «01» сентября 2024 г.

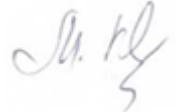
Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 202__ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 202__ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 202__ г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание
Земляникина Галина Николаевна	кафедра английской лингвистики и перевода	старший преподаватель

СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой лингвистики, международных связей и профессиональной коммуникации  И.Н. Соколова 17 мая 2024 г.	Заведующий кафедрой истории Отечества, регионоведения и международных отношений  М.В. Карнаухова 3 июня 2024 г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф – Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	--

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины:

- формирование коммуникативных навыков и умений во всех видах речевой деятельности;
- формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для успешного осуществления профессиональной деятельности;
- совершенствование лингвистической и коммуникативной компетенции студентов средствами английского языка;
- совершенствование общих знаний изучаемого языка;

Задачи освоения дисциплины:

- стимулировать интеллектуальное и эмоциональное развитие личности учащегося;
- овладеть определенными когнитивными приемами, позволяющими совершать познавательную, коммуникативную и профессиональную деятельность;
- развить индивидуальные психологические способности;
- развить способности к социальному взаимодействию;
- формировать общеучебные и компенсационные умения, умения постоянного самосовершенствования.

Коммуникативная компетенция включает лингвистический, социокультурный и прагматический компоненты. Соответственно, особое значение приобретает решение таких задач как: умение соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями и задачами общения; языковой материал рассматривается как средство реализации речевого общения; при отборе языкового материала осуществляется функционально-коммуникативный подход.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Английский язык в профессиональной деятельности» относится к числу дисциплин блока Б1.В, предназначенного для студентов, обучающихся по направлению: 41.03.05 Международные отношения.

В процессе изучения дисциплины формируются компетенции: УК-4, ПК-2.

Основные положения дисциплины используются в дальнейшем при изучении таких дисциплин как: Технология ведения переговоров, Второй иностранный язык (немецкий), Практикум речевого общения (иностранный язык), Организация работы гида-переводчика, Преддипломная практика, Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы), Выполнение и

защита выпускной квалификационной работы, Устная и письменная коммуникация в международной сфере (на французском языке), Третий иностранный язык (французский), Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки, Профессиональная лексика в сфере международных отношений (на немецком языке), Профессиональная практика, Профессиональная лексика в сфере международных отношений (на французском языке), История и культура зарубежных стран (франкоязычный регион), История и культура зарубежных стран (германоязычный регион), Перевод общественно-политической лексики (на немецком языке), Этносы и религии народов России, Практикум ведения международных переговоров, История и культура регионов России, Проектная деятельность, Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по иностранному языку, Ознакомительная практика, История и культура зарубежных стран (англоязычный регион), Современные медиакоммуникации, Дискурс и дискурсивная практика, Психология и педагогика, Иностранный язык.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>знать: ИД-1ук4 Знать принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранных языках ИД-1.1ук4 Знать правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации ИД-2ук4</p> <p>уметь: ИД-2ук4 Уметь применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках</p> <p>владеть: ИД-3ук4 Владеть навыками чтения и перевода на иностранном языке в профессиональном общении ИД-3.1ук4 Владеть навыками деловых коммуникаций в устной и письменной формах на русском и иностранном языках ИД-3.2ук4 Владеть методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках</p>
<p>ПК-2 Способен применять иностранные языки для решения профессиональных вопросов</p>	<p>знать: лексический и грамматический минимум, грамматические структуры, необходимые для обучения устным и письменным формам общения; основные характеристики текстов, типичных для иностранного языка как в общенаучной, так и в деловой областях коммуникации</p> <p>уметь: адекватно намерению и ситуации общения выражать свои мысли на иностранном языке, понимать высказывания собеседника на данном языке; вести беседу-диалог общего и делового характера, соблюдая правила речевого этикета, делать развёрнутые монологические высказывания;</p>

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
	<p>начинать, вести и завершать беседу, представлять себя и других, обмениваться информацией, выражать различные эмоции, отношения, реагировать на предложения, аргументировать их; правильно пользоваться словарями;</p> <p>владеть: навыками самостоятельной работы со специальной литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации, навыками чтения иноязычной литературы; устной публичной речи; восприятия на слух иноязычной речи; ведения деловой переписки на иностранном языке; работы с отраслевыми словарями и справочниками, с Интернет- ресурсами.</p>

4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего): 4 ЗЕТ

4.2. Объем дисциплины по видам учебной работы (в часах): 144 часа

Форма обучения: очная

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения <u>очная</u>)		
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам	
		5	6
1	2	3	4
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП	68	36	32
Аудиторные занятия:	68	36	32
Лекции	-	-	-
Семинары и практические занятия	68	36	32
Лабораторные работы, практикумы	-	-	-
Самостоятельная работа	40	36	4
Форма текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы: тестирование, контр. работа, коллоквиум, реферат и др. (не менее 2 видов)	Тестирование	Тестирование	
Курсовая работа	-	-	-
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	Зачет, Экзамен (36)	Зачет	Экзамен

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения <u>очная</u>)		
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам	
		5	6
1	2	3	4
Всего часов по дисциплине	144	72	72

4.3. Содержание дисциплины. Распределение часов по темам и видам учебной работы

Форма обучения: очная

Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Форма текущего контроля знаний
		Аудиторные занятия			Занятия в интерактивной форме	Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические занятия, семинары	Лабораторные работы, практикумы			
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Jobs and careers							
Тема 1.1. Applications and Interviews	6	0	4	0	0	2	Тестирование
Тема 1.2. A resume	6	0	4	0	0	2	Тестирование
Тема 1.3. Cover letter	6	0	4	0	0	2	Тестирование
Раздел 2. Companies							
Тема 2.1. Types of businesses	6	0	4	0	0	2	
Тема 2.2. Shareholder companies	6	0	4	0	0	2	
Тема 2.3. Presenting a company	6	0	4	0	0	2	
Раздел 3. Managing people							
Тема 3.1. Management	6	0	4	0	0	2	
Тема 3.2.	6	0	4	0	0	2	Тестирование

Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Форма текущего контроля знаний
		Аудиторные занятия			Занятия в интерактивной форме	Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические занятия, семинары	Лабораторные работы, практикумы			
1	2	3	4	5	6	7	8
Management layers							ние
Тема 3.3. Leadership skills	6	0	4	0	0	2	
Раздел 4. International marketing							
Тема 4.1. Marketing	6	0	4	0	0	2	Тестирование
Тема 4.2. Promotion	6	0	4	0	0	2	
Тема 4.3. Product	6	0	4	0	0	2	
Раздел 5. Negotiations							
Тема 5.1. Stages in business negotiations	6	0	4	0	0	2	Тестирование
Тема 5.2. Negotiating styles	6	0	4	0	0	2	Тестирование
Тема 5.3. Negotiating techniques	6	0	4	0	0	2	Тестирование
Раздел 6. International Trade							
Тема 6.1. Free trade	7	0	4	0	0	3	Тестирование
Тема 6.2. Protectionism in international trade	5	0	2	0	0	3	
Тема 6.3. Payment in international trade	6	0	2	0	0	4	Тестирование
Итого подлежит	108	0	68	0	0	40	

Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Форма текущего контроля знаний	
		Аудиторные занятия			Занятия в интерактивной форме	Самостоятельная работа		
		Лекции	Практические занятия, семинары	Лабораторные работы, практикумы				
1	2	3	4	5	6	7	8	
изучению								

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Jobs and careers

Тема 1.1. Applications and Interviews

Application process

Тема 1.2. A resume

Requirements for a perfect CV Sections of a CV

Тема 1.3. Cover letter

Sections of a cover letter Language of a cover letter

Раздел 2. Companies

Тема 2.1. Types of businesses

Multinationals, SMEs, sole traders

Тема 2.2. Shareholder companies

Publicly quoted companies. Private companies

Тема 2.3. Presenting a company

Structure of presentations Useful language

Раздел 3. Managing people

Тема 3.1. Management

Underlying theories of management. Management styles

Тема 3.2. Management layers

Company hierarchy. Top, middle, line managers(US,UK).

Тема 3.3. Leadership skills

Perfect leader. Leadership skills

Раздел 4. International marketing

Тема 4.1. Marketing

The notion of marketing. Marketing concept. Marketing mix

Тема 4.2. Promotion

The term "promotion" Methods of promotion

Тема 4.3. Product

The term "product" Product mix

Раздел 5. Negotiations

Тема 5.1. Stages in business negotiations

Preparation phase Debating phase Bargaining phase Proposal phase

Тема 5.2. Negotiating styles

The complexity of the negotiating process. Competitive style of negotiating Cooperation style

Тема 5.3. Negotiating techniques

Negotiating tricks The grammar of diplomacy

Раздел 6. International Trade

Тема 6.1. Free trade

The term "Free trade" Current tendencies in international trade

Тема 6.2. Protectionism in international trade

Protectionist measures Dumping

Тема 6.3. Payment in international trade

The major methods of payment in international trade Guidelines for exporters

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф – Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	--

6. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Раздел 1. Jobs and careers

Тема 1.1. Applications and Interviews

Вопросы к теме:

Очная форма

- 1) What are the most important conventions in the process of job application?
- 2) What are the major types of interviews?

Тема 1.2. A resume

Вопросы к теме:

Очная форма

- 1) What are requirements for a perfect CV?
- 2) What are the major sections of a CV?

Тема 1.3. Cover letter

Вопросы к теме:

Очная форма

What rules should you follow when writing a cover letter? What useful phrases should you use in the letterhead, the body, the conclusion of a letter?

Раздел 2. Companies

Тема 2.1. Types of businesses

Вопросы к теме:

Очная форма

What do multinationals consist of? What are the major types of businesses? What are sole-traders? What companies make up the tissue of most national economies?

Тема 2.2. Shareholder companies

Вопросы к теме:

Очная форма

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф – Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	--

What are the major types of shareholder companies? What is special about publicly quoted companies? What is special about private companies?

Тема 2.3. Presenting a company

Вопросы к теме:

Очная форма

What parts should the company presentation consist of? What useful language should you use? What tips should you follow to make your presentation successful?

Раздел 3. Managing people

Тема 3.1. Management

Вопросы к теме:

Очная форма

What is management? What are the underlying theories of management? What are the major management styles?

Тема 3.2. Management layers

Вопросы к теме:

Очная форма

What are the major management layers in a company? What is the difference between management layers in the UK and the USA?

Тема 3.3. Leadership skills

Вопросы к теме:

Очная форма

What makes a perfect leader? Why is charisma important? Are business leaders born or made?

Раздел 4. International marketing

Тема 4.1. Marketing

Вопросы к теме:

Очная форма

What is marketing? What is the key idea of marketing concept?

What are the basic components of marketing mix?

Тема 4.2. Promotion

Вопросы к теме:

Очная форма

What is promotion? What are the major methods of promotion? What promotional activities do supermarkets normally use?

Тема 4.3. Product

Вопросы к теме:

Очная форма

What is product?

What does the term “total product” involve?

What is the role of packaging?

Раздел 5. Negotiations

Тема 5.1. Stages in business negotiations

Вопросы к теме:

Очная форма

What are the major stages in business negotiations?

What are the major phases of business negotiations?

Тема 5.2. Negotiating styles

Вопросы к теме:

Очная форма

Why are negotiations a complicated process?

What personal factors influence negotiating process?

What are the major styles in business negotiations?

Тема 5.3. Negotiating techniques

Вопросы к теме:

Очная форма

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф – Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	--

What high pressure tactics do negotiator often use?
What is special about the language of diplomacy?

Раздел 6. International Trade

Тема 6.1. Free trade

Вопросы к теме:

Очная форма

What does the term "free trade" mean?
What are current tendencies in international trade?

Тема 6.2. Protectionism in international trade

Вопросы к теме:

Очная форма

What industries do countries usually protect?
What is dumping?
What protectionist measures do they use?

Тема 6.3. Payment in international trade

Вопросы к теме:

Очная форма

What are the major methods of payment in international trade?
What is special about a letter of credit?

7. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ, ПРАКТИКУМЫ

Данный вид работы не предусмотрен УП.

8. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ, КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ, РЕФЕРАТОВ

Данный вид работы не предусмотрен УП.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ, ЗАЧЕТУ

Вопросы к экзамену

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф – Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	--

1. 1)Reading Read and translate the text. Summarize the text. Give your personal opinion of the main idea
2) Speaking Present a report on the topic ""Applications and interviews"
2. 1)Reading Read and translate the text. Summarize the text. Give your personal opinion of the main idea
2) Speaking Present a report on the topic""A perfect CV"
3. 1)Reading Read and translate the text. Summarize the text. Give your personal opinion of the main idea
2) Speaking Present a report on the topic""A Perfect Cover Letter"
4. 1)Reading Read and translate the text. Summarize the text. Give your personal opinion of the main idea
2) Speaking Present a report on the topic" Types of businesses"
5. 1)Reading Read and translate the text. Summarize the text. Give your personal opinion of the main idea
2) Speaking Present a report on the topic" Types of shareholder companies"
6. 1)Reading Read and translate the text. Summarize the text. Give your personal opinion of the main idea
2) Speaking Present a report on the topic" What makes a successful business presentation"
7. 1)Reading Read and translate the text. Summarize the text. Give your personal opinion of the main idea
2) Speaking Present a report on the topic" Managing people"
8. 1)Reading Read and translate the text. Summarize the text. Give your personal opinion of the main idea
2) Speaking Present a report on the topic" Management layers in the UK company"
9. 1)Reading Read and translate the text. Summarize the text. Give your personal opinion of the main idea
2) Speaking Present a report on the topic" What makes a perfect leader"
10. 1)Reading Read and translate the text. Summarize the text. Give your personal opinion of the main idea
2) Speaking Present a report on the topic" Marketing"
11. 1)Reading Read and translate the text. Summarize the text. Give your personal opinion of the main idea
2) Speaking Present a report on the topic "Promotional activities"
12. 1)Reading Read and translate the text. Summarize the text. Give your personal opinion of the main idea
2) Speaking Present a report on the topic" Product mix"
13. 1)Reading Read and translate the text. Summarize the text. Give your personal opinion of the main idea
2) Speaking Present a report on the topic' Negotiating procedure"
14. 1)Reading Read and translate the text. Summarize the text. Give your personal opinion of the main idea
2) Speaking Present a report on the topic' Cooperation and competition in business negotiations"
15. 1)Reading Read and translate the text. Summarize the text. Give your personal opinion of the main idea
2) Speaking Present a report on the topic' High pressure tactics"
16. 1)Reading Read and translate the text. Summarize the text. Give your personal opinion of the main idea
2) Speaking Present a report on the topic" International trade"
17. 1)Reading Read and translate the text. Summarize the text. Give your personal opinion of the main idea
2) Speaking Present a report on the topic' Protectionism in international trade"
18. 1)Reading Read and translate the text. Summarize the text. Give your personal opinion of the main idea
2) Speaking Present a report on the topic "International trade: methods of payment"

Вопросы к зачету

1. What are the most important conventions in the process of job application?
- 2.
3. What benefits should one consider when one applies for a job



4. What are the major types of interviews?
5. What benefits should one consider when one applies for a job
6. What are requirements for a perfect CV?
- 7.
8. What are the major sections of a CV?
9. What are the major sections of a Cover letter?
- 10.
11. What is special about the language of the cover letter?
12. What are the major types of businesses?
13. What do multinationals consist of?
14. What is sole-trader?
15. What type of businesses makes up the tissue of most national economies?
16. What are the major types of shareholder companies?
- 17.
18. What is special about publicly quoted companies?
19. What is special about private companies?
20. What are the major sections of a business presentation?
21. What is special about a 3x3 presentation?
22. How important is the "hook"?
23. What does the term "management" mean?
24. What are the underlying theories of management?
25. What are the major management styles?
26. What is special about the hierarchy of the US and British companies?



27. What are the major top executives in the UK company?
28. What are the major middle managers in the UK company?
29. What are the major qualities of a perfect leader?
30. what does the term ""marketing mean?
31. What is special abou marketing concept?
32. What are the major components of a marketing mix?
33. What does the term "promotion" mean?
34. What are the major methods of promotion?
35. What does the term ""total product" involve?
36. What is special about the role of packaging?
37. What are the major stages in business negotiations?
38. What is special about the "preparation phase", debating phase", bargaining phase" " proposal phase"?
39. Why are negotiations a complicated process?
40. What is special a competitive style in business negotiations?
41. What is special about the cooperative style?
42. What high-pressure tactics do negotiator usually use?
43. What does the term ""free trade" mean?
44. What are current tendencies in international trade?
45. What industries do countries usually protect?
46. What protectionist measures do they use?
47. What is ""dumping"
48. Why is the major concern in international trade?
49. What methods of payment are used in international trade?

50. What is special about a letter of credit?

10. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Содержание, требования, условия и порядок организации самостоятельной работы обучающихся с учетом формы обучения определяются в соответствии с «Положением об организации самостоятельной работы обучающихся», утвержденным Ученым советом УлГУ (протокол №8/268 от 26.03.2019г.).

По каждой форме обучения: очная/заочная/очно-заочная заполняется отдельная таблица

Форма обучения: очная

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы (проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др).	Объем в часах	Форма контроля (проверка решения задач, реферата и др.)
Раздел 1. Jobs and careers			
Тема 1.1. Applications and Interviews	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	2	Вопросы к экзамену, Тестирование
Тема 1.2. A resume	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	2	Вопросы к экзамену, Тестирование
Тема 1.3. Cover letter	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	2	Вопросы к экзамену, Тестирование
Раздел 2. Companies			
Тема 2.1. Types of businesses	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	2	Вопросы к экзамену
Тема 2.2. Shareholder companies	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	2	Вопросы к экзамену
Тема 2.3. Presenting a company	Проработка учебного материала с	2	Вопросы к экзамену

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы (проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др).	Объем в часах	Форма контроля (проверка решения задач, реферата и др.)
	использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.		
Раздел 3. Managing people			
Тема 3.1. Management	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	2	Вопросы к экзамену
Тема 3.2. Management layers	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	2	Вопросы к экзамену, Тестирование
Тема 3.3. Leadership skills	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	2	Вопросы к экзамену
Раздел 4. International marketing			
Тема 4.1. Marketing	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	2	Вопросы к экзамену, Тестирование
Тема 4.2. Promotion	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	2	Вопросы к экзамену
Тема 4.3. Product	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	2	Вопросы к экзамену
Раздел 5. Negotiations			
Тема 5.1. Stages in business negotiations	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	2	Вопросы к экзамену, Тестирование
Тема 5.2. Negotiating styles	Проработка учебного материала с	2	Вопросы к экзамену,

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы (проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др).	Объем в часах	Форма контроля (проверка решения задач, реферата и др.)
	использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.		Тестирование
Тема 5.3. Negotiating techniques	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	2	Вопросы к экзамену, Тестирование
Раздел 6. International Trade			
Тема 6.1. Free trade	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	3	Вопросы к экзамену, Тестирование
Тема 6.2. Protectionism in international trade	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	3	Вопросы к экзамену
Тема 6.3. Payment in international trade	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	4	Вопросы к экзамену, Тестирование

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Список рекомендуемой литературы

основная

1. Бедрицкая, Л. В. Деловой английский язык = English for Business Studies : учебное пособие / Л. В. Бедрицкая, Л. И. Василевская, Д. Л. Борисенко ; Л. В. Бедрицкая, Л. И. Василевская, Д. Л. Борисенко. - Минск : ТетраСистемс, Тетралит, 2014. - 320 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - Текст. - Весь срок охраны авторского права. - электронный. - Электрон. дан. (1 файл). - URL: <http://www.iprbookshop.ru/28071.html>. - Режим доступа: ЭБС IPR BOOKS; для авторизир. пользователей. - ISBN 978-985-7081-34-9. / .— ISBN 0_126455

2. Александрова Е. М. Английский язык для международных (B1-C1) : учебное пособие / Е. М. Александрова. - Москва : Юрайт, 2024. - 241 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/544515> . - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф – Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	--

авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-14776-6 : 1039.00. / .— ISBN 0_530941

дополнительная

1. Мюллер, В. К. Современный англо-русский словарь в новой редакции / В. К. Мюллер ; В. К. Мюллер. - Москва : Аделант, 2012. - 800 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - Текст. - Весь срок охраны авторского права. - электронный. - Электрон. дан. (1 файл). - URL: <http://www.iprbookshop.ru/44150.html>. - Режим доступа: ЭБС IPR BOOKS; для авторизир. пользователей. - ISBN 978-5-93642-328-4. / .— ISBN 0_129924

2. Мюллер, В. К. Новый англо-русский, русско-английский словарь / В. К. Мюллер ; В. К. Мюллер. - Москва : Аделант, 2014. - 512 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - Текст. - Весь срок охраны авторского права. - электронный. - Электрон. дан. (1 файл). - URL: <http://www.iprbookshop.ru/44108.html>. - Режим доступа: ЭБС IPR BOOKS; для авторизир. пользователей. - ISBN 978-5-93642-332-1. / .— ISBN 0_129901

3. Земляникина Г. Н. Английский язык в сфере международных отношений = English for International Relations : учебное пособие для студентов специальности «международные отношения» / Г. Н. Земляникина. - Ульяновск : УлГУ, 2022. - 56 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции УлГУ - Языкознание и литературоведение. - СЭБ. - URL: <https://e.lanbook.com/book/382901>. - <https://e.lanbook.com/img/cover/book/382901.jpg>. - Режим доступа: ЭБС "Лань"; для авторизир. пользователей. / .— ISBN 0_539469

учебно-методическая

1. Земляникина Г. Н. Учебно-методическое пособие по организации и проведению практических занятий и самостоятельной работы студентов, обучающихся по основным образовательным программам бакалавриата по дисциплине «Английский язык в профессиональной деятельности» для всех направлений подготовки / Г. Н. Земляникина. - 2021. - 15 с. - Неопубликованный ресурс. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/11105>. - Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст : электронный. / .— ISBN 0_303905.

б) Программное обеспечение

- Операционная система "Альт образование"
- Офисный пакет "Мой офис"

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2024]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2024]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф – Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	--

доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2024]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Консультант врача. Электронная медицинская библиотека : база данных : сайт / ООО Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг. – Москва, [2024]. – URL: <https://www.rosmedlib.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Букап. – Томск, [2024]. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/> . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.6. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. – Санкт-Петербург, [2024]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.7. ЭБС **Znanium.com** : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2024]. - URL: <http://znanium.com> . – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2024].

3. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». – Москва, [2024]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2024]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

6. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф – Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	--

Аудитории для проведения лекций, семинарских занятий, для выполнения лабораторных работ и практикумов, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций (*выбрать необходимое*)

Аудитории укомплектованы специализированной мебелью, учебной доской. Аудитории для проведения лекций оборудованы мультимедийным оборудованием для представления информации большой аудитории. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе. Перечень оборудования, используемого в учебном процессе:

- Мультимедийное оборудование: компьютер/ноутбук, экран, проектор/телевизор
- Компьютерная техника

13. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Разработчик		Земляникина Галина Николаевна
	Должность, ученая степень, звание	ФИО